

**GÜRSU İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1	Cimer Başvurusu	Elektronik Başvuru	15 Gün
2	Bilgi Edinme Başvurusu	1 - Dilekçe	15 Gün
3	3071 Sayılı Kanun Gereği Dilekçe Hakkının Kullanılması	1 - Dilekçe	15 Gün
4	Çiftçi Kayıt Sistemine İlk Kayıt	<p>1 - ÇKS'ye başvuruda bulunan çiftçilerden çiftçi kayıt formu istenir. (Form A) (İlk kez müracaat eden çiftçilere bu form boş olarak verilir.)</p> <p>2 - Gerçek kişilerden T.C.Kimlik nolu Nüfus Cüzdanının Fotokopisi</p> <p>3 - Tüzel kişilerden; ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve yetki belgesi</p> <p>4 - Çiftçilik Belgesi örneği (Ziraat Odasından)</p> <p>5 - Çiftçilerden tarım arazisinin aidiyetini gösterir aşağıdaki belgelerden birisi istenir:</p> <p>1) Tarım arazisi basvuru sahibi çiftçiye ait ise, tapu sicil müdürlüğünden tapu sureti veya extresi</p> <p>2) Tarım arazisi başka bir gerçek veya tüzel kişiye ait ise, kira sözleşmesi, arazinin sahibine ait onaylı tapu sureti</p> <p>3) Tarım arazisi Hazine adına tespit ve tescil edilmiş ise; defterdarlıktan veya mal müdürlüğünden kiraladığına dair kira sözleşmesi, tapu extresi</p> <p>4) Tarım arazisinin mülkiyeti vakıflara ait ise, ilgili vakıflarla yapılmış kira sözleşmesi ve onaylı tapu sureti</p> <p>5) Tarım arazisi köy tüzel kişiliğine ait ise, muhtar ve en az iki aza tarafından onaylanan köy senedi ile birlikte köye aidiyetini gösterir onaylı tapu sureti</p> <p>6 - Tarım arazisi birden fazla kişiye ait ise, tapu sureti ile birlikte diğer hissedarlarla yapılmış muhtar onaylı kira sözleşmesi</p> <p>7 - İşlenen tarım arazisinin mülkiyeti eş ve/veya birinci derece akrabaları olan anne, baba ve çocuklara ait ise maliklerin onaylarının bulunduğu kira sözleşmesi istenir.</p> <p>8 - Vesayet altındaki kişiler için mahkeme kararının onaylı sureti istenir. (Vesayet altındaki kişiler vasileri aracılığı ile başvurabilirler.)</p> <p>9 - Arazi Bilgileri Formu (Form B)</p>	1 Saat
5	ÇKS Kayıt Güncelleme	Kimlik, Arazi bilgilerinde değişiklik yok ise;	20 Dakika

		<p>1 - Çiftçi Kayıt Formu (Form A) (Doldurulmuş olarak verilir.)</p> <p>2 - Çiftçi Belgesi</p> <p>3 - T.C.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</p> <p>4 - Arazi Bilgileri Formu (Form B) (Muhtarlıktan onaylı)</p> <p>Değişiklik varsa; Güncellenecek bilgi ile ilgili ekler,</p> <p>1 - Çiftçi Kayıt Formu (Form A) (Doldurulmuş olarak verilir.)</p> <p>2 - Çiftçi Belgesi</p> <p>3 - T.C.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</p> <p>4 - Arazi Bilgileri Formu (Form C) (Muhtarlıktan onaylı)</p> <p>5 - Formlar</p> <p>- Tarımsal Faaliyetler Formu</p> <p>- Kira Sözleşmesi (Birinci derece akrabalara ait arazilerin beyanı için)</p> <p>- Kira Sözleşmesi (Hisseli arazilerde bir kişinin tüm araziye beyanı için)</p> <p>- Arazi Kiralık İse Kira Kontratı</p>	
6	ÇKS Belgesi Verilmesi	1 - T.C. Kimlik No. (Güncel ÇKS kaydını yaptırmış olması gerekir)	10 Dakika
7	Örtüaltı Üretimine Kayıt Altına Alınması	<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- Kimlik ve Diğer Bilgileri</p> <p>3- İşletmenin bulunduğu arazinin aidiyetini gösterir onaylı belge veya onaylı kira sözleşmesi sureti</p> <p>4- Örtüaltı üretici kayıt formu ( Ek-1 )</p> <p>Not: İlçe bazında ayrı ayrı veya tek olarak toplam 500 metrekare ve üzeri örtüaltı alanına sahip örtüaltı üreticileri kapsar</p>	3 İş Günü
8	Mazot ve Kimyevi Gübre Desteklemeleri	<p>1 - Mazot, kimyevi gübre ve toprak analizi desteği başvuru dilekçesi (Ek-1)</p> <p>2 - ÇKS'ye kayıtlı her bir 50 dekar ve üzeri tarım arazisinin kimyevi gübre destekleme ödemesinden yararlanabilmesi için Toprak Analizi Formu (Ek-2)</p> <p>3 - ÇKS kaydı Güncelleştirilmemiş çiftçiler için Güncelleştirilmiş çiftçi kayıt formu</p>	20 Dakika
9	Toprak Analizi Desteklemesi	<p>1 - Mazot, kimyevi gübre ve toprak analizi desteği başvuru dilekçesi (Ek-1)</p> <p>2 - Toprak analizi desteğinden faydalanmak isteyen çiftçilerin Toprak Analizi Formu (Ek-2)</p>	20 Dakika
10	Tarımsal Yayım Danışmanlık Desteği(TYDD)	<p>1 - TYDD Başvuru Formu ve Taahhütname</p> <p>2 - Başvuruda bulunan kişi veya kuruluşa ait Bilgi Formu</p> <p>3 - Hizmet Sunulan Tarımsal işletmelere ait İcmal</p>	20 Dakika

		<p>4 - Tarımsal Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi</p> <p>5 - SGK Prim borcu olmadığına dair belge</p> <p>6 - Vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair belge</p> <p>7 - TYDD başvurusunda bulunacak kişiler için başvuru yapabileceğine dair alınan yönetim kurulu/ yetkili kurul kararı onaylı sureti</p> <p>8 - Tarımsal Danışmanlık Hizmeti verilen işletmenin tipine göre her işletme için geçerli belgelerden biri veya birkaçı (ÇKS, AKS vb.)</p> <p>9 - Nüfus Kayıt Sisteminden alınan Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi</p>	
11	Yem Bitkisi Desteklemesi	<p>1 - Başvuru dilekçesi (Ek-15)</p> <p>2 - ÇKS Belgesi</p>	1 İş Günü
12	Yurtiçi Sertifikalı Tohumluk Kullanımı Desteklemesi	<p>1 - Başvuru Dilekçesi (Ek-1)</p> <p>2 - Talep Formu (Ek-2)</p> <p>3 - Tohumluk Satış Faturası</p> <p>4 - Tohumluk Sertifikası Fotokopisi</p> <p>5 - Güncelleştirilmiş ÇKS Belgesi</p>	1 İş Günü
13	Yurtiçi Sertifikalı Tohum Üretim Desteklemesi	<p>1- Başvuru formu (EK-1)</p> <p>2- Tohumculuk kuruluşu ve kuruluşlar adına sözleşmeli olarak tohumluk yetiştirenlerin, tohum üretilen araziye ait ÇKS belgesi</p> <p>3- Tohumculuk kuruluşu sözleşmeli tohumluk üretimi yaptırıyor ise, onaylı sözleşmeli yetiştirici listesi ve tohumluk yetiştiricilerine ait arazi bilgilerini içeren form (EK-2)</p> <p>4- Tohumluk sertifikasının, ilgili İlçe Müdürlüğü tarafından onaylanmış fotokopisi (Sertifikasyon işlemleri)</p>	1 İş Günü
14	Yurt İçi Sertifikalı Fidan/Fide ve Standart Fidan Kullanım Desteği	<p>1 - Başvuru Dilekçesi</p> <p>2 - Talep Formu</p> <p>3 - Fidan Satış Faturası</p> <p>4 - Fidan Sertifika Fotokopisi</p> <p>5 - Güncelleştirilmiş ÇKS Belgesi</p>	1 İş Günü
15	Fark Ödemesi Destekleri	<p>Ayçiçeği, kütlü pamuk, soya fasülyesi, kanola, dane mısır, aspir gibi ürünler ön tespitle kayıt altına alınır.</p> <p>- Ön Koşul: ÇKS'ye kayıtlı olmak</p> <p>1 - Başvuru Dilekçesi</p> <p>2 - Ürün Satış Belgeleri (Fatura, Mustahsil Makbuzu)</p> <p>3 - Borsa Tescil Beyannamesi</p> <p>4 - Formlar</p>	1 Saat

		- Başvuru Dilekçesi - Taahhütname - Prim Kayıt Formu * Arazi Kontrolleri	
16	Organik Tarım Desteklemesi	1 - Başvuru dilekçesi 2 - Organik Tarım Bilgi Sistemi (OTBİS) kaydı 3 - Güncel ÇKS Belgesi	30 Dakika
17	İyi Tarım Desteklemesi	1 - Başvuru Dilekçesi 2 - Güncelleştirilmiş ÇKS Belgesi 3 - İyi Tarım Uygulamaları Sertifikası 4 - İyi Tarım Uygulamaları Destekleme Ödemesi Sertifika Eki (Ek-7)	30 Dakika
18	Çevre Amaçlı Tarım Arazilerini Koruma (ÇATAK) Desteklemesi	1 - Başvuru Dilekçesi 2 - Kimlik Fotokopisi 3 - Ön Başvuru Formu (Ek-1) 4 - Başvuruya Esas Arazi Kontrol Tutanaqları (Ek-2/a, Ek-2/b) 5 - Hibe Sözleşmesi (Ek-3) 6 - Desteklemeye Esas Arazi Kontrol Tutanağı (Ek-4)	30 Dakika
19	Patates Üretim/Depolama Belgesi	1 - Güncelleştirilmiş ÇKS formu 2 - Patates üretim/depolama izin alan yetiştiricilerin uyması gereken hususları belirten taahhütname 3 - Başvuru dilekçesi	1 Gün
20	Bitki Pasaportu Kayıt Sertifikası	1 - Başvuru Formu 2 - Taahhütname (Üretim Sezonu İçin) 3 - Üretim yapılacak Arazinin Tapusu, Kiralanmış ise Kira Sözleşmesi 4 - Kayıt prosedürü 5 - Tohumculuk sektöründe Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeliği gereğince faaliyet alanları ile ilgili Üretici belgesi/Bayılık belgesi 6 - İthalatçılar ,depolayanlar ve ticaretini yapanlar,ürünlerini buldukları satış yeri,depo,sera gibi yerlerle ilgili bilgiler	2 İş Günü
21	Bitki Pasaportu	1 - Başvuru dilekçesi	2 İş Günü
22	Nematot Tahlili ve Bitki Numunesi Alma	1- Dilekçe	2 İş Günü

23	Bitki Pasaportu Kayıt Sertifikası(Yemeklik Patates İçin)	1 - Başvuru dilekçesi 2 - Güncel ÇKS Kaydı 3 - Taahhütname	2 İş Günü
24	Bitki Koruma Ürünü Uygulama Belgesi	1 - Başvuru dilekçesi 2 - T.C.Kimlik nolu Nüfus Cüzdanının Fotokopisi 3 - Taahhütname 4 - Vesikalık Fotoğraf (2 Adet) 5 - Döner Sermaye uygulama belgesi ücretinin yatırıldığına dair makbuz Not : B.K.Ü. Uygulama belgesi için, eğitime katılmak zorunludur. Eğitim Programının hazırlığı ve eğitim süresi bu süreye dahil değildir.	2 Gün
25	Bitki Koruma Ürünleri Reçetesi	1 - Sözlü Başvuru 2 - Hastalık veya zararlı örneği teşhiste tereddüt durumunda arazi kontrolü	1 Gün
26	Üretim için "Üretici Kayıt Defteri"nin Alınması	1 - Sözlü Başvuru 2- Teslim Tesellüm Tutanağı 3-Döner Sermaye makbuzu	1 Gün
27	Bulunulan Yıla Ait Yayım Programlarında Konuları Belirlenen Demonstrasyonlar, Tarla Günleri, Çiftçi Toplantıları, Çiftçi Kursları, Kooperatifçilik Eğitimleri vb konulara ek olarak diğer taleplerde bulunmak	1- Başvuru dilekçesi Not 1: Yapılacak Eğitimlerin Yeri ve Tarihi, İlçe Müdürlüğünce En Az 15 Gün Önce İlan Edilir  Not 2: Kurslar, Konularına göre süre yönünden farklılık gösterebilir.	15 İş Günü
28	Tabii Afetlerden Zarar Gören Çiftçilere Yapılacak Yardımlar İçin Hasar Tespit İşlemleri	1- Zarar gören Çiftçi veya Muhtar tarafından Kaymakamlık Makamına yapılan başvuru dilekçesi (Afet durumunda başvurular en geç bir Hafta içerisinde yapılmalıdır.)	1 AY
29	Afet nedeni ile tarımsal kredi borçlarının ertelenmesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Güncelleştirilmiş ÇKS belgesi Not: Bakanlığın ilgili tebliğinde belirtilen tarih ve iller için geçerlidir	15 İş Günü
30	Arazinin Kullanım Durum Tespiti	1 - Dilekçe 2 - Tapu Sureti 3 - Kimlik Sureti 4 - Makbuz	1 İş Günü

31	Tarım Arazilerinde Vasıf Değişikliği - İfraz - Tevhid İşlemleri	1- Dilekçe veya İlgili Kurumdan Yazı 2- Güncel Tapu Kaydı Gösteren Belge 3- Kadastrodan Arazi Koordinatlarını Gösteren Kroki ( Bunun gerçekleşemediği durumlarda ise yeri göstermek için Kadastrodan teknik eleman temin edilecektir. ) 4- Özel Araç Temini	5 İş Günü
32	Tarım Arazilerinde Mülkiyet Devri ve Miras İşlemleri ile ilgili talep yazıları (5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu Hakkında 6537 Sayılı Kanunla Yapılan Değişiklik)	1 - İlgili Tapu Müdürlüğünün talep yazısı 2 - Malike veya murise ait ilçe sınırları içerisindeki satışa veya mirasa konu tarım arazilerini gösterir tapu kayıtları 3 - Mirasa konu tarım arazileridevri işlemlerinde murise ait veraset ilamı	5 İş Günü
33	Tarımsal Amaçlı Su İhtiyaç Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu Fotokopisi 3- Tapunun Koordinat bilgileri ( Kadastro )	1 İş Günü
34	Tarımsal Sulama Amaçlı Elektrik Raporu Uygulaması	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu Fotokopisi 3- Tapunun Koordinat bilgileri ( Kadastro ) 4- Arazi kiralık ise kira kontratı 5- Yer altı Suyu ise DSİ' den alınmış Ruhsat belgesi 6- Yerüstü suları ise ilgili birimden alınmış kullanım izin belgesi 7- Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi	1 İş Günü
35	Gıda İşletmelerinin Kayıt İşlemleri	1 - İşletme Kayıt Belgesi başvuru ve beyannamesi 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının sureti 3- Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış belge, meslek odası bulunmayan meslek mensupları için gıda işletmecisiyle yapacağı sözleşme. (Bu belge sadece Kanun Ek-1 Listesindeki Hazır yemek, tabldot yemek ve meze üreten işletmeler için geçerlidir.)	15 İş Günü
36	Gıda Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İşletmeler İçin Kayıt Belgesi	1 - Başvuru dilekçesi ve beyanname 2 - Kapasite Raporu veya Ekspertiz Raporu, Resmi Kurumlarda Kurum Beyanı	15 İş Günü

	Alması	3 - Gıda işletmecisi ticaret siciline kayıtlı ise, ticaret unvanı, ticaret siicil numarası ve kayıtlı olduğu ticaret sicil memurluğunun adına ilişkin yazılı beyan (Güncel bilgileri içeren ticaret sicil gazetesi 1.10.2003 tarihinden önce yayınlanmış ise Ticaret Sicil Gazetesinin aslı veya yetkili merci tarafından onaylı sureti); gıda işletmecisi esnaf siciline kayıtlı ise Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesinin aslı veya yetkili merci tarafından onaylı 4 - Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış çalışma belgesinin aslı veya yetkili merci tarafından onaylanmış örneği, meslek odası bulunmayan meslek mensuplarının adı, soyadı, T.C. Kimlik numaraları beyanı ile gıda işletmecisiyle yaptıkları sözleşmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini gösteren belge.	
37	Üretim Satış Ve Toplu Tüketim Yerlerinin Denetimi	1- Gıda ve gıdayla temas eden madde ve malzeme üretimi ve/veya gıda satış ve toplu tüketimi yapılan işyerlerinde gıda güvenliği şartlarına uygunluk, denetim tutanağı	2 Saat
38	Bakanlığımız 174 ALO GIDA HATTINA gelen ihbar ve gıda ile ilgili diğer şikayetler.	1- Müracaat ( Yazılı veya Sözlü ) Kimlik ve Adres Bilgileri ile Birlikte İhbar ve Şikayet Konuları Açıkça Belirtilmelidir. 2- Gıda Numunesi alınması durumunda numune sonuçları gelinceye kadar geçen süreler hariç tutulacaktır	15 Gün
39	Şahit Numune Analizi Talebi	1- Dilekçe 2- Kargo ücreti dekontu 3- Analiz ücreti dekontu	15 İş Günü
40	Şahit Numune Geri Alma Talebi	1- Dilekçe (Tebliğ tarihinden itibaren)	1 Hafta
41	Yem İşletmelerinin Kayıt İşlemleri	1- Başvuru formu 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının sureti	10 İş Günü
42	TAPDK (Tütün Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu) Belgesi	1 - Dilekçe 2 - Vergi Levhası(Aslı ve Fotokopi) 3 - Cumhuriyet Savcılığından Adli Sicil Belgesi 4 - T.C Kimlik fotokopisi 5 - T.C. Nosuna Ziraat Bankasına Tekel Yeni Kayıt Harç Dekontu 6 - İnternette TAPDK online sistem başvuru çıktısı 7 - Ticari Sicil Gazetesi (Tüzel) 8 - Noter onaylı imza sirküleri (Tüzel) 9 - Mesafe Şartı Uygunluk Yazısı (Alkollü içecekler için) (Belediyeden) 10 - Nargilelik Tütün Sunum Uygunluk Yazısı (Belediyeden)	10 İş Günü
43	Tarımsal Gelir Tespiti	1 - Dilekçe veya Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan matbu form	1 Saat

		2 - ÇKS veya Muhtardan onaylı Ürün beyanı 3 - Tapu kadyı	
44	Amatör Balıkçı Belgesi	1 - Başvuru Dilekçesi 2 - Nüfus Cüzdanı 3 - Fotoğraf (1 adet) 4-Döner sermaye makbuzu	1 Gün
45	Hayvanların Kayıt Altına Alınması	1 - Başvuru Dilekçesi 2 - Küpe Kontrolü 3 - Belgelerin Tamlığı	1 Gün
46	Sığır Cinsi Hayvan Pasaportları Düzenleme	1- Sığır Cinsi Hayvanlar için Pasaport Müracaat Formu ( Ek-7 ) 2- Sığır Cinsi Hayvan Pasaportu ( Ek-8 ) 3- Buzağı Doğum Bildirim Formu ( Ek-9 )	1 Saat
47	Sığır cinsi hayvanların kesim/ölüm bildirim raporu	1- Müracaat 2- İşletmede Zorunlu Kesim/Ölüm Bildirim Formu ( Ek-10 )	1 Saat
48	Pasaportların Kaybolması, Çalınması, İmha Olması	1- Müracaat Not: Yetiştiriciler 14 Gün içinde durumu yazılı olarak bildirmeleri gerekmektedir	1 Saat
49	Sığır Cinsi Hayvanın Kaybolması veya Çalınması	1- Müracaat Not: Yetiştirici yedi Gün içinde hayvana ait pasaportu idareye teslim edecektir	1 Saat
50	Yıllık Program Dışı Hastalıklarla Mücadele için yapılan Aşı, serum ve ilaç uygulamaları	1- Başvuru 2- Aşılama ve Serumlama Makbuzu Not: Yıllık Programlara göre yapılan çalışmalarda tebliğde belirtilen süre içerisinde yapılır	1 İş Günü
51	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	1 - Başvuru dilekçesi	1 Saat
52	Hayvan Pasaportu	1 - T.C Kimlik No İbrazı	15 Dakika
53	Hayvancılık İşletmeleri için Kapasite Raporu	1 - Başvuru dilekçesi 2 - Tapu ya da Kira Sözleşmesi 3 - Kapasite raporu ücreti 4 - Başvurunun Değerlendirilecek Kapasitenin Belirlenmesi 5 - Kapasite Raporunun Verilmesi	1 Gün
54	Hayvan Ve Hayvan Maddeleri Sevklerine Mahsus Yurtiçi Veteriner Sağlık	1 - Menşe Şahadetnamesi 2 - Sığırlarda Pasaport 3 - Çift Tırnaklılarda Şap Aşısı	1 Saat



	Raporu Alma İşlemi	4 - Tek Tırnaklılarda Kimlik Belgesi 5 - Hayvan Maddeleri İçin; Belediye Veterinerinden Kesim raporu, Faturanın Fotokopisi 6 - Dezenfeksiyon Belgesi 7-Hayvan Maddeleri İçin; Belediye Veterinerinden Kesim raporu, Fatura Fotokopisi 8 - Kedi Ve Köpek İçin Aşı Karnesi 9 - Döner sermaye sevk raporu ücreti, dezenfeksiyon ücreti ve hayvan pasaportu ücreti yatırıldığına dair makbuz	
55	Arıcılık Kayıt İşlemleri	1 - Arıcılık İşletme Açma Dilekçesi (Muhtarlık Onaylı) 2 - Makbuz (Açma ücreti) 3 - Nüfus Cüzdanı fotokopisi	25 Dakika
56	Gezgin Arıcılar İçin Konaklama İzni Verilmesi	1- Arıcının konaklayacağı yere göre imzalatacağı AKB (Arıcılık Kayıt Belgesi) nin birinci bölümü 2- Konaklayacağı yerdeki İlçe Müdürünün AKB nin 2. bölümünün onayı	1 Gün
57	Çiğ Süt Desteklemesi	1 - Birlik Aracılığı ile Süt Üretici Başvurusu 2 - Süt Destek Makbuzu 3 - Süt Birlikleri Tarafından Sisteme girilen verilerin ve evrakların kontrolü 4 - Süt Desteğinin Ödenmesi	20 Gün
58	Süt Tozu Üretimi Desteklemeleri	1- Başvuru dilekçesi, 2- Bakanlıktan alınan üretim izin belgesi, 3- Ulusal süt konseyine üyelik belgesi, 4- Ticaret ve Sanayi Odalarından alınan kapasite raporu, 5- Destekleme kapsamında, üretebileceği süt tozu miktarını gösteren noter onaylı taahhütname, 6- Bağlı bulunduğu vergi dairesinden vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair belge, 7- Dâhilde İşleme İzin Belgesi ve ekindeki Hammadde Sarfiyat Tablosu, 8- Sadece süt tozu üreterek satan işletmelerden Dâhilde İşleme Rejimi kapsamındaki imalatçı-ihracatçılar ile yapılan sözleşme metni	5 İş Günü
59	Arılı Kovan Desteklemesi	1- Müracaat Formu EK-1 2- Arıcılık Birliğine Üyelik Belgesi 3- Arıcı kayıtlı olduğu İl/ilçe dışında müracaat ediyorsa ( Arı Konaklama Belgesi, Yurtiçi hayvan sevklerine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu)	3 İş Günü

60	Bombus Arısı Kullanımı Desteklemesi	1- Dilekçe (Ek-5) 2- Koloni alımını belgeleyen fatura - Destekleme, Seralarda polinasyon amaçlı bombus arısı kullanan üreticilere yapılacaktır	3 İş Günü
61	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur. Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerine başvurur.) -Damızlık koyun ve keçi yetiştiricileri birliklerine üye olan, hayvanları KKKS ve Türkvat'e kayıtlı, kuzu/oğlaklarına Rev-1 aşısı yaptıran yetiştiriciler damızlık anaç hayvan başına yılda bir kez olmak üzere desteklemeden yararlandırılırlar. Anaç koyun keçiler en az 15 aylık yaşta olmalıdır.	3 İş Günü
62	Anaç Sığır ve Manda Desteklemesi	<u>a) Anaç sığır desteklemesinden faydalanmak isteyen yetiştiriciler :</u> 1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler tarafından üyesi bulunduğu örgüte başvurulur. Üretici örgütleri, üyeleri adına İl/İlçe Müdürlüklerine başvurur.) <u>b) Anaç manda desteklemesinden yararlanmak isteyen yetiştiriciler :</u> Başvuru dilekçesi	3 İş Günü
63	Buzağı Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Soy kütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, ön soy kütüğüne kayıtlı olanlar örgütleri aracılığıyla veya doğrudan İl/ilçe Müdürlüklerine başvuru.	3 İş Günü
64	Besilik Erkek Sığır Desteklemeleri	Birliklerden istenecek belgeler; 1- Kırmızı et üretici birliğince düzenlenmiş dilekçe ve ekinde üye listesi, 2- Kırmızı et üretici birliğince düzenlenen Besi Sığırı Destekleme İcmaline Esas Tablo, 3- Merkez birliğine üye olduğuna dair belge. Üreticiden istenen belgeler; 1- Dilekçe, 2- Fatura ve/veya müstahsil makbuzu, 3- Sığır Cinsi Hayvan Pasaportu ve İşletme Tescil Belgesi, 4- Veteriner Sağlık Raporu, 5- İlçe müdürlüklerince kesimi yapılan hayvanların Türkvat kayıtlarından düşümünü gösteren belge, 6- Kesim cetveli.	3 İş Günü
65	İpekböceği yetiştiriciliğinin desteklenmesi	1- Üreticiler ipekböceği tohum talebini, ilçe müdürlüğü veya kooperatiflere bildirir. 2- Tohum dağıtım listelerini (Ek-8) düzenler	3 İş Günü

		Not : Yaş ipekböceği kozası üreticilerine ücretsiz dağıtılacak ipekböceği tohumunu sağlayan Bursa Koza Tarım Satış Kooperatifleri Birliği (Kozabirlik)'ne tohum bedeli için kutu başına, ürettiği yaş ipekböceği kozasını Kozabirlik'e ve/veya kooperatiflerine satan yetiştiricilere ise kilogram başına ödeme yapılır.	
66	Sürü yöneticisi istihdam desteği	1-Dilekçe 2-Kimlik fotokopisi 3- KKKS veya KKBS'den alınmış Güncel kulak numarası listesi ( en az 300 anaç küçükbaş hayvan varlığına sahip olmalıdır) 4-Sertifika/Kurs katılım belgesi 5-Taahhütname 6- İstihdam sözleşmesi (Ek-16) 7- Sigortalılık Hizmet Döküm Belgesi	3 İş Günü
67	Ari İşletme Başvurusu	1 - Hayvancılık İşletme Sahibinin Dilekçeyle Başvurusu 2 - Başvuruda Belirtilen Hayvanlardan Kan Numune Alınması ve testlerin yapılması 3 - Laboratuvar Sonuçlarının değerlendirilmesi, hastalık yoksa arılık belgesinin verilmesi	45 Gün
68	Canlı hayvan ticareti yapan satıcılara Çalışma İzin Belgesi Düzenlemek	1- Dilekçe 2- Satıcı, bir şirket adına alım ve satım yapıyorsa şirketin kuruluşunu gösterir Ticaret Sicil Gazetesinin fotokopisi 3- İşletmeler, kendilerine ait değilse işletme sahipleri ile yaptıkları kira sözleşmeleri 4- Satıcının kayıtlı olduğu meslek odasınınca verilen kimlik belgesi fotokopisi  Not: Satıcı: Doğrudan ya da dolaylı olarak ticari hayvan alım satımı yapan, bu hayvanlarla bağlantılı olarak düzenli bir cirosu bulunan ve hayvanları satın almasından itibaren azami koyun ve keçi türü hayvanları yirmi dokuz Gün, sığır cinsi hayvanlar ile domuz türü hayvanları ise otuz Gün içerisinde tekrar satan veya hayvanların ilk bulunduğu yerden kendi mülkiyetinde bulunan ve bulunmayan başka bir yere taşıyan ve bu Yönetmelikte belirtilen koşulları karşılayan her türlü gerçek veya tüzel kişileri	3 İş Günü
69	Kurbanlık hayvanlar için	1- Müracaat ( Kaymakamlık Makamı'na )	1 İş Günü

	Hayvan Kesimi İzni	2- Hayvan Kesim İzin Belgesi Not: Yerinde inceleme durumunda eksiklikler dahil geçen süreler hariç tutulacaktır.	
70	Hayvancılıkla ilgili her türlü ihbar veya şikayet bildirimini	1- Müracaat ( Yazılı veya Sözlü ) Kimlik ve Adres Bilgileri ile Birlikte İhbar ve Şikayet Konuları Açıkça Belirtilmelidir. Not : Numune alınması durumunda numune sonuçları gelinceye kadar geçen süreler hariç tutulacaktır	1 İş Günü

\*Yapılacak Bitkisel, Hayvansal, Çevresel ve Yayımsal Desteklemeler; Tarım ve Orman Bakanlığının yıl içerisinde çıkaracağı Destekleme Tebliğlerinin kapsam, süre ve şartları çerçevesinde değerlendirilir ve müracaat ve kayıt işlemleri gerçekleştirilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz .

<b>İlk Müracaat Yeri:</b>		<b>İkinci Müracaat Yeri:</b>	
İsim	Musa ÇALIŞKAN	İsim	Murat KÜTÜK
Ünvan	İlçe Tarım ve Orman Müdür V.	Ünvan	Kaymakam
Adres	Hükümet Konağı - GÜRSU	Adres	Hükümet Konağı - GÜRSU
Tel	0.224.371 07 58	Tel	0.224.371 10 06
Faks	0.224.371 16 82	Faks	0.224.371 09 00
E-Posta	<a href="mailto:gursu@tarimorman.gov.tr">gursu@tarimorman.gov.tr</a>	E-Posta	<a href="mailto:kym@gursu.gov.tr">kym@gursu.gov.tr</a>