

GÜRSU İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı (TCKK)	1- Nüfus Cüzdanı 2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 1 adet Biyometrik Fotoğraf 3- Değerli Kağıt Bedeli (18,50 TL)	10 Dakika
2	Sürücü Belgesi	İLK KAYIT ; 1- Nüfus Cüzdanı veya TCKK 2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 1 adet Biyometrik Fotoğraf 3- Sürücü Sağlık Raporu 4- Sertifika 5- Sınıf Harcı, Değerli Kağıt Bedeli ve Vakıf Payı ücretlerinin ödendiğine dair makbuz YENİLEME; 1- Nüfus Cüzdanı veya TCKK 2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 1 adet Biyometrik Fotoğraf 3- Sürücü Sağlık Raporu 4- Sınıf Harcı, Değerli Kağıt Bedeli ve Vakıf Payı ücretlerinin ödendiğine dair makbuz	10 Dakika
3	Umuma Mahsus Pasaport	1- Nüfus Cüzdanı veya TCKK 2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 1 adet Biyometrik Fotoğraf 3- Değerli Kağıt Bedeli ve İstenilen Yıl Harcının ödendiğine dair makbuz	10 Dakika
4	Mavi Kart	1- Son altı ay içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf 2- Eski Mavi Kartı veya Pasaport 3- 10,00 TL Değerli Kağıt Ücreti	10 Dakika
5	Uluslararası Aile Cüzdanı Verilmesi	1- Uluslararası Aile Cüzdanı Talep Belgesi, 2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet Fotoğraf	10 Dakika
6	Kızlık Soyadını Kullanma Talebi	1- Dilekçe	5 Dakika
7	Din	1- Dilekçe	5 Dakika
8	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplandırılması	1- Bilgi Edinme Başvuru Formu veya Dilekçe	15 Gün İçerisinde Sonuçlandırılır.
9	Adres Beyanı İle İlgili İşlemler	1- Kişinin Kimliğini ispat edeceği belge ile birlikte beyan edilen adresi teyit edici Elektrik, Su, Telefon, Doğalgaz, Abonelik Sözleşmesi veya Faturası, Noterden tasdikli Kira Sözleşmesi, Tapu Kaydı gibi belgelerden biri. 2- Adres Bildirim Yükümlülüğü çerçevesinde beyanda bulunacak kişinin durumuna göre a) Vekillik Belgesi b) Veli, Vasi, Kayyum tayin edildiğine ilişkin karar.	3 Dakika
10	K.K.T.C. Vatandaşlarına Yabancılara Mahsus Kimlik Numarası Verilmesi	1- Noter Onaylı Kimlik Örneği 2- Dilekçe Form A-a Not: Belgeler ile birlikte Valilik Makamına başvurulur.	2 Saat
11	Ölen Kardeşin Nüfus Kaydının Kullanıldığı İddiası	1- Sağlık Kuruluşlarının kayıtlarına dayanılarak verilen Doğum veya Ölümüne ilişkin belge 2- Defin izni ve bunlarla ilgili kayıt örnekleri 3- Diğer Resmi Dairelerde kişi ile ilgili olarak yapılan kayıt ve işlem örnekleri 4- İlköğretim ve varsa diğer Okullara ait kayıt ve ayrılma tarihlerini gösterir belgeler	1 Ay İçerisinde İşlemler Tamamlanır ve Vatandaşlık Kararı Alınmak Üzere Dosya Bakanlığa Gönderilir.

12	Doğum İşlemleri (Nüfusa İlk Kayıt)	1- Doğum Raporu	3 Dakika
13	Nüfus Kütüklerinde Yanlış Olduğu İddia Edilen Bilgilerin Araştırılması İşlemi	1- Dilekçe 2- Varsa iddiayı kanıtlayan resmi bir belge	4 Saat
14	Ölü Olduğu Halde Nüfus Kütüklerinde Sağ Görünenler Hakkında Araştırma Yapılması İşlemi	1- Dilekçe 2- Varsa Ölümüne ilişkin resmi bir belge	1 Gün İçerisinde İşlemler Tamamlanıp Tahkikat İçin Emniyet Müd. / Jandarma Komt. Gönderilir.
15	Dış Ülkelerde Yapılan Ancak Yurt Dışında Bildirilmeyen Evlenmelerin Tescili	1- Dilekçe 2- Tercüme edilmiş ve onaylanmış evlenme belgesi	30 Dakika
16	Usulüne Göre Tesis Edilmemiş Kayıtlar ile Aile Kütüğüne Yanlışlıkla Düşülen Açıklamaların Silinmesi	1- Dilekçe	2 Saat
17	Göçmen Olarak veya Yetkili Makam Kararı ile Türk Vatandaşlığını Kazananların Aile Kayıtlarının Birleştirilmesi	1- Dilekçe 2- Aynı aileden olduğunu kanıtlayan belge	1 Saat
18	Mükerrer Kayıtların Birbirine göre Tamamlanması ve Silinmesi	1- Dilekçe ile İdarece 2- Mahkeme Kararı ile	2 Saat
19	Eski Kütüklerdeki Nüfus Kayıtlarının Aile Kütüklerine Alınması İşlemi	1- Dilekçe 2- Arşiv Daire Başkanlığından gönderilecek dayanak belgeleri	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmemesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Sener DİNÇ DAĞLI
Unvan : Nüfus Müdürü
Adres : İstiklal Mah. Cami Sk. No:3 Zemin Kat Gürsu
Tel : 0 (224) 371 0906
Faks : 0 (224) 371 0906
E-Posta : Gursu16@nvi.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Naif YAVUZ
Unvan : Kaymakam
Adres : Gürsu Kaymakamlığı
Tel : 0 224 371 71 71
Faks : 0224 371 09 00
E-Posta : kym@gursu.gov.tr